

Politica Integrata Qualità – Sicurezza - Ambiente

Ferla Service nasce nel 2002 come azienda attiva sul mercato del Global Service per poi, concentrarsi sulla manutenzione degli impianti idro termo sanitari di climatizzazione. L'area di lavoro è la Lombardia l'Emilia Romagna ed il Piemonte. Ferla Service S.r.l., adoperandosi al Sistema Integrato Qualità – Sicurezza-Ambiente secondo le normative di riferimento UNI EN ISO 9001:2015 – BS OHSAS 18001:2007 – UNI EN ISO 14001:2015 intende far convergere e concentrare le proprie energie, professionalità, innovazione tecnologica per meglio proporsi come azienda leader di manutenzione impianti tecnologici

PRINCIPI

- Definire e documentare gli impegni e le responsabilità all'interno dell'Organizzazione;
- Comunicare la presente Politica a tutte le parti interessate e assicurarsi che venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- Verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi e fissare le opportune azioni correttive;
- Selezionare adeguatamente i fornitori mettendoli nella condizione, attraverso il supporto di una documentazione esatta, di poterci fornire secondo le nostre necessità.

OBIETTIVI

1. Operare in maniera sicura e con il massimo rispetto per l'ambiente a garanzia della sicurezza e della tutela ambientale dei lavoratori, dei clienti e della comunità;
2. Realizzare, adottare e mantenere attivo un sistema di gestione conforme alle Norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, certificando il sistema da ente accreditato;
3. Identificare periodicamente i possibili pericoli delle proprie attività e servizi, analizzare i rischi associati e valutarne le conseguenze per la salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente, in conformità con le Norme di Legge in vigore
4. Adempiere a tutte le prescrizioni presenti e future della legislazione sulla sicurezza e ambiente e sulla prevenzione dei rischi di incidenti e della tutela ambientale nazionale, regionale e locale, nonché agli obblighi volontariamente sottoscritti con le parti interessate;
5. Operare costantemente per la riduzione degli impatti ambientali significativi associati alle proprie attività, con particolare riferimento a:
 - Qualità degli scarichi idrici immessi nelle reti di drenaggio dello stabilimento;
 - Riduzione della quantità dei rifiuti prodotti;
 - Ottimizzazione dei consumi di energia e risorse idriche;
 - Controllo delle emissioni sonore in ambiente interno ed esterno allo stabilimento;
6. Assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche per stabilire ed aggiornare procedure di emergenza per la riduzione degli effetti di qualsiasi impatto ambientale e di incidente che nonostante tutto coinvolgesse gli ambienti di lavoro e l'area esterna dello stabilimento e la popolazione;
7. Valutare in anticipo e identificare periodicamente i possibili pericoli dei prodotti, attività e servizi
8. Analizzare i rischi associati per valutarne le conseguenze per la salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente
9. Adottare le disposizioni necessarie per prevenire l'inquinamento e preservare le risorse con l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili;
10. Gestire consapevolmente i propri processi aziendali nelle fasi di operazione normali e di transizione, al fine di tenere sotto controllo, eliminare ove possibile e minimizzare progressivamente ogni significativo rischio d'incidente, in accordo con l'attuale stato della conoscenza tecnologica per quanto economicamente praticabile e nella logica del miglioramento continuo;

Politica Integrata Qualità – Sicurezza - Ambiente

11. Identificare le possibili situazione di emergenza ambientali e di sicurezza (in conformità con le Norme di Legge in vigore) allo scopo di mettere in atto azioni capaci di prevenirne l'evenienza e di pianificare e sperimentare periodicamente le azioni correttive necessarie a fronteggiarle in caso di accadimento;
12. Progettare e gestire le modifiche di attività, impianti o processi allo scopo di minimizzare i rischi associati, in particolare i rischi di incidente rilevante;
13. Introdurre ed applicare procedure di sorveglianza al fine di monitorare gli impatti ambientali e il livello di rischio e controllare la conformità alla politica ambientale e della sicurezza;
14. Preparare ed attuare periodicamente programmi per il miglioramento della qualità, che saranno continuamente verificati, aggiornati in accordo allo sviluppo tecnologico ed all'esperienza progressa maturata, e gestiti anche con opportune azioni correttive;
15. Assicurare trasparenza e visibilità alla propria attività per favorire, nel personale e nel pubblico, una maggior conoscenza e consapevolezza delle modalità di gestione degli impianti in sicurezza e nel rispetto dell'ambiente e della qualità;
16. Consultare periodicamente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ed informare e formare tutto il personale dell'organizzazione, con particolare riguardo alle rappresentanze sindacali dei lavoratori, per migliorare continuamente la consapevolezza dei rischi associati alle proprie attività e delle misure di prevenzione adottate;
17. Promuovere tra il personale dipendente e il personale delle imprese appaltatrici che operano nello stabilimento il senso di responsabilità e di consapevolezza per la tutela dell'ambiente della sicurezza e della qualità;
18. Comunicare appropriate informazioni ai fornitori ed appaltatori per assicurare il loro coinvolgimento nell'applicazione dei principi della presente politica ambientale e di sicurezza;
19. Informare i clienti sulle modalità di Qualità da adottare per il corretto utilizzo dei nostri prodotti;
20. Definire una adeguata struttura organizzativa, allocare le necessarie risorse per assicurare l'applicazione dei principi della presente politica, verificarne periodicamente il grado e l'efficacia di applicazione;
21. Definizione delle necessità del cliente: con una valutazione accurata di ogni contratto si definiscono esattamente le esigenze del Cliente e le si soddisfano;
22. Ottemperare nei tempi e nei modi necessari a quanto stabilito dalla Direttiva RES (renewable energy directive) in materia di Sostenibilità Ambientale.

ADESIONI VOLONTARIE

La Direzione, ha deciso di realizzare, adottare e mantenere attivo un sistema di gestione della Qualità/ambiente in accordo alle norme ISO 9001-14001/2015.

ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA

I principi del sistema di gestione prevedono che FERLA SERVICE S.r.l. debba periodicamente esaminare e valutare il suo Sistema di Gestione al fine di individuare e rendere operanti i miglioramenti delle prestazioni della Qualità.

Il SGQ è progettato sulla base del processo dinamico e ciclico: *“pianificazione, attuazione, verifica, riesame”* e sui seguenti principi:

Politica Integrata Qualità – Sicurezza - Ambiente

- definire una struttura efficace, in cui sono esplicitati compiti e responsabilità ai diversi livelli dell'organizzazione;
- identificare i pericoli per la sicurezza, la salute e l'ambiente connessi ai processi, attività e prodotti aziendali per valutare e tenere sotto controllo i rischi ad essi associati, in relazione a quanto previsto dalle Norme di Legge vigenti;
- identificare le leggi e le altre prescrizioni applicabili;
- definire le modalità e le responsabilità relative all'operatività, alle modifiche e alla progettazione;
- pianificare le emergenze definendo le responsabilità di gestione, i programmi di formazione e addestramento;
- fissare obiettivi di miglioramento della Qualità, anche attraverso l'utilizzo di indicatori prestazionali;
- controllare e riesaminare periodicamente l'efficacia del sistema di gestione della qualità e definire le modifiche necessarie per il suo miglioramento.

Il SGQ è costituito da una struttura organizzativa, dalle responsabilità, dalle risorse e dalle modalità operative necessarie per attuare la gestione della qualità, documentati nelle procedure. I documenti che delineano la struttura del SGQ si dividono in:

- *documenti del SGQ*, che definiscono le regole forniscono le informazioni di base per il suo funzionamento. I documenti base sono la Guida del Sistema di Gestione e le procedure di gestione.
- *documenti di registrazione del SGQ*, che dimostrano attraverso registrazione di dati e di risultati e rapporti di attività, come e con quale efficacia sono applicate le regole stabilite.

Credera, 12/10/2020

La Direzione